

Der Markt Ammerndorf sucht ab sofort zur
Vertretung in Mutterschutz und Elternzeit eine/n

Verwaltungsangestellte/n

für die Mitarbeit im Bauamt und
Einwohnermeldeamt für 23 Wochenstunden,
befristet bis zum 31.12.2019, mit Option auf
Verlängerung. Evtl. kommen weitere Aufgaben
nach Bedarf hinzu.



Sollten Sie einen erfolgreichen Abschluss zur/m Verwaltungs-
angestellten (AL I) besitzen und, falls Sie keine Kenntnisse in den
beiden Bereichen haben, bereit sein, sich schnell einzuarbeiten,
dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum
16.03.2018 an den

Markt Ammerndorf, Cadolzheimer Str. 3, 90614 Ammerndorf,
bevorzugt jedoch per Mail an geschaeftsleitung@ammerndorf.de.
Bitte senden Sie nur Kopien, da wir keine Unterlagen zurücksenden.
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Schobert unter der Tel.Nr.
09127/955517 zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen
Dienst.